

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.12.2021

г. Ставрополь

№ 3041

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ставропольской городской Думы от 09 декабря 2020 г. № 506 «О бюджете города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, постановлением администрации города Ставрополя от 15.11.2019 № 3243 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие казачества в городе Ставрополе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 26.07.2017 № 1321 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и

взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ»;

постановление администрации города Ставрополя от 30.05.2018 № 1051 «О внесении изменений в пункты 7 и 8 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 26.07.2017 № 1321»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.07.2019 № 1765 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.07.2017 № 1321»;

постановление администрации города Ставрополя от 27.11.2019 № 3353 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26.07.2017 № 1321»;

постановление администрации города Ставрополя от 06.04.2020 № 516 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 26.07.2017 № 1321 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Алпатова Д.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 29.12.2021 № 3041

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ (далее - Порядок), определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ (далее соответственно - субсидия, казачье общество).

2. Целью предоставления субсидий является развитие казачества в городе Ставрополе.

3. Субсидии предоставляются казачьим обществам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие казачества в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 15.11.2019 № 3243:

1) на частичное возмещение затрат по страхованию жизни, здоровья и имущества членов дружины в связи с выполнением ими обязанностей по охране общественного порядка;

2) на частичное возмещение затрат по страхованию риска гражданской ответственности членов дружины, которая может наступить вследствие

причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при выполнении ими обязанностей по охране общественного порядка;

3) на частичное возмещение затрат по обеспечению мебелью, оргтехникой, канцелярскими товарами, форменной одеждой, установленной для членов соответствующего казачьего общества, удостоверениями, нагрудными знаками и нарукавными повязками;

4) на частичное возмещение затрат по оплате услуг связи и коммунальных услуг;

5) на частичное возмещение затрат по материальному поощрению членов дружины.

Материальное поощрение членов дружины за счет средств субсидии осуществляется в целях стимулирования членов дружины в повышении качества и результативности при обеспечении охраны общественного порядка на территории города Ставрополя. Члены дружины материально поощряются по результатам деятельности за полугодие и год за активное участие в обеспечении охраны общественного порядка на территории города Ставрополя.

Материальное поощрение исчисляется пропорционально времени выполнения членом дружины служебных обязанностей в соответствующем периоде из расчета 75 рублей за 1 час при условии несения службы членом дружины не менее 32 часов в месяц.

Возмещение затрат на материальное поощрение членов дружины за счет средств субсидии осуществляется в размере не более 85,05 процента от общей суммы субсидии, предоставляемой казачьему обществу в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются администрацией города Ставрополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ставрополя как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

5. Получателями субсидии могут являться казачьи общества, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) наличие статуса юридического лица;

2) внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

3) внесение народной дружины из числа членов казачьего общества, осуществляющего уставную деятельность на территории города Ставрополя, в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности (далее - дружина).

Получатель субсидии определяется по результатам отбора предложений (заявок) казачьих обществ, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления

предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – заявка, отбор).

6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ставрополя (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ставрополя).

II. Порядок проведения отбора

7. Организацию и проведение отбора осуществляет администрация города Ставрополя в лице комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - комитет).

8. В целях организации проведения отбора:

1) администрация города Ставрополя принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе и требования к ней, а также состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ (далее - комиссия).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, утверждается постановлением администрации города Ставрополя;

2) комитет не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города Ставрополя;

в) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

е) перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки;

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

9. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должны отвечать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Для участия в отборе казачьего общества в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию города Ставрополя заявку на участие в отборе по форме, утвержденной постановлением администрации города Ставрополя, с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

2) копии свидетельства о внесении дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

3) справки об отсутствии у казачьего общества по состоянию на первое число месяца, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной атаманом казачьего общества или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

4) копии учредительных документов казачьего общества и изменений к ним;

5) справки о наличии расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанной атаманом казачьего общества или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

6) согласия казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, подписанного атаманом или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

7) справки о неполучении средств из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подписанной атаманом казачьего общества или иным уполномоченным лицом (с предоставлением

документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

8) сметы расходов, связанных с организацией деятельности народной дружины из числа членов казачьего общества в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих затраты казачьего общества на организацию деятельности народной дружины из числа членов казачьего общества (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие), подписанной атаманом казачьего общества или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии).

11. Казачье общество может подать не более одной заявки.

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка документов несет казачье общество.

13. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня представления казачьим обществом заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения о казачьем обществе по состоянию на дату, определенную пунктом 9 настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае комитет указанные сведения не запрашивает.

14. В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии)

участника отбора и представленной заявки требованиям, установленным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

Заявки, признанные не соответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участниками отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) подача участником отбора заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- 5) подача участником отбора более одной заявки на участие в отборе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются комиссией не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения об отклоненных заявках (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Протокол рассмотрения заявок размещается комитетом на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

17. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок уведомляет в письменной форме каждого участника отбора о принятом по результатам отбора решении по адресу, указанному в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Размер субсидии определяется протоколом рассмотрения заявок пропорционально суммам, заявленным казачьими обществами в сметах, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств бюджета города Ставрополя, предусмотренных на указанные цели, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии подлежит пропорциональному уменьшению.

Размер субсидии казачьим обществам утверждается постановлением администрации города Ставрополя в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Администрация города Ставрополя в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении размера субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с казачьими обществами, указанными в данном постановлении (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) сроки и форма представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 8) согласие казачьего общества на осуществление администрацией города Ставрополя и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения казачьим обществом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Ставрополя как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Перечисление субсидии казачьему обществу осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Для предоставления субсидии казачье общество в срок не позднее 20 числа текущего месяца представляет в комитет заявку на получение субсидии, справку о расходах, произведенных казачьим обществом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную атаманом казачьего общества или иным уполномоченным лицом

(с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии), копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и другие).

22. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня представления казачьим обществом заявки на получение субсидии проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 21 настоящего Порядка.

23. По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, администрация города Ставрополя принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации города Ставрополя.

Подготовка проекта постановления администрации города Ставрополя осуществляется комитетом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным пунктами 3, 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности информации, представленной казачьим обществом.

25. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) уведомляет казачье общество о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

26. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города Ставрополя не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности членов дружины, участвующих в несении службы по охране общественного порядка на территории города Ставрополя.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

общее количество членов дружины;

количество членов дружины, ежедневно участвующих в охране общественного порядка на территории города Ставрополя;

обеспеченность членов дружины казачьей формой, удостоверениями, нагрудными знаками и нарукавными повязками.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

IV. Требования к отчетности

28. Казачье общество в срок до 25 января финансового года следующего за отчетным, представляет в администрацию города Ставрополя отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении, заверенный подписью атамана или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

29. Администрация города Ставрополя вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления казачьим обществом дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Обязательная проверка соблюдения казачьим обществом условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Ставрополя и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

31. В случае нарушения казачьим обществом целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города Ставрополя и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления субсидии, а также в случаях непредставления или представления с нарушением сроков отчета, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования администрации города Ставрополя - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом казачьему обществу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

32. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

СМЕТА

расходов, связанных с организацией деятельности народной дружины из числа членов казачьего общества

(полное наименование получателя субсидии)
в 20__ году

п/п	Наименование расхода ¹	Размер расходов, руб.
1	2	3
1		

Руководитель
казачьего общества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер
казачьего общества

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование расхода, предусмотренного пунктом 3 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

СПРАВКА

о расходах, связанных с организацией деятельности народной дружины из числа членов казачьих обществ, по соглашению о предоставлении субсидии № _____ от _____

(полное наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расхода	Реквизиты документа, послужившего основанием для возникновения расхода	Наименование организации, с которой заключен гражданско-правовой договор	Размер фактически произведенных расходов	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель организации - _____
получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер организации - _____
получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование расхода, предусмотренного пунктом 3 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр

казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ.

2. В столбце 3 указываются номера и даты гражданско-правовых договоров, заключенных получателем субсидии, распорядительного акта руководителя получателя субсидии о материальном поощрении членов дружины по каждому виду расходов.

3. В столбце 4 указывается полное наименование организации, с которой получателем субсидии заключен гражданско-правовой договор, с указанием организационно-правовой формы по каждому виду расходов.

Данный столбец не заполняется для такого вида расхода, как материальное поощрение членов дружины.

4. В столбце 5 указывается размер фактически произведенных расходов получателем субсидии за отчетный период по каждому виду расходов в рублях.

5. В столбце 6 указываются номера и даты платежных документов, на основании которых получателем субсидии была произведена оплата по каждому виду расходов (платежных поручений, приходных ордеров, квитанций, кассовых чеков, расчетно-платежных ведомостей и других).